



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАДОНСКА Задонского муниципального района Липецкой области

от 17.07.2017 года

г.Задонск

№186

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов»

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения город Задонск Задонского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация городского поселения города Задонска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Информационном вестнике администрации и Совета депутатов городского поселения город Задонск» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского поселения города Задонска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://город-задонск.рф>.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения г.Задонска



В.Н. Калугин

Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» на 2017 год и последующие 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа) на организацию и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовые территории).

1.3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы (далее - получатели субсидии). Критерием отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в муниципальную программу для благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, которыми управляет такая управляющая организация, товарищество собственников жилья или жилищный кооператив.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Задонск на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского поселения города Задонска (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Субсидии управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии:

а) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организации, товариществом собственников жилья или жилищным кооперативом, включающего: предложение по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству; определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе; определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой террито-

рии многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням; обеспечение финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовой территории согласно муниципальной программе; определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

б) разработки дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) наличия сметы на выполнение работ;

г) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

е) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) отсутствия информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) открытия в российской кредитной организации счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству.

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищному кооперативу на основании соглашения на предоставлении субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (далее - договор) и заключенного между Администрацией и получателями субсидии.

2.3. Для заключения соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке

(представляется управляющими организациями); копии решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления - товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

б) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами);

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенной в установленном порядке;

г) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенной в установленном порядке;

д) справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

ж) решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Порядка;

з) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

и) иных документов, подтверждающих соблюдение получателем субсидии требований, предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.5. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в Администрацию документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.7. Перечисление субсидии производится на банковский счет получателя субсидии, указанный в соглашении, не позднее 5 рабочих дней после заключения соглашения.

2.8. Размещенные на банковском счете получателя субсидии средства могут использоваться на выплату аванса исполнителю работ в размере не более 30 процентов от сметной стоимости работ. 2.9. Окончательный расчет с исполнителем работ осуществляется на основании предоставленной получателем субсидии главному распорядителю отчетной документации в порядке и сроки, предусмотренные договором (соглашением).

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

3.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу по форме согласно приложению № 2,3,4 к Порядку. К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается: фото- (видео-) материалы о ходе работ; информация, фото- (видео-) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц (при наличии).

3.2. Сроки представления отчетов: а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию сведений возлагается на получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в порядке и в сроки, определенные нормативно- правовыми актами муниципального образования.

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий Администрация вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, Администрация в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств, принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, перечисленных сумм субсидий. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, обязан произвести возврат на лицевые счета Администрации бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления Администрацией по результатам выборочного контроля недостоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета Администрации в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктами 4.3 и 4.4 порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 10 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет городского поселения город Задонск не позднее 15 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

Главе администрации городского поселения города Задонска

_____ (ФИО)

от получателя субсидии (наименование организации, ФИО руководителя)

Адрес: Телефон:

Заявление

о предоставлении субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на _____ год (дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет (наименование получателя субсидии) N _____ В

_____ (наименование банка)

БИК _____ корсчет N

Приложение: на л. в экз.

Заявитель (ФИО руководителя получателя субсидии) _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на
реализацию муниципальной программы «Формирование комфорт-
ной среды в городском поселении город Задонск» в части благоу-
стройства дворовых территорий многоквартирных домов

Отчет

получателя субсидии на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск»
в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на _____ год

Таблица 1

N п/п	Наименование мероприятия *	Виды работ **	Информация по торгам и контрактам			Финансирование (кассовый расход) (тыс. руб.) нарастающим итогом			Выполненный объем работ (нарастающим итогом) (тыс. руб.)	Краткая справка об объемах выполненных работ
			Дата аукциона, номер и дата заключения контракта	Стоимость контракта, тыс. руб.	Сроки выполнения работ по контракту	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Финансовое участие заинтересованных лиц по дополнительным видам работ		
1.		минимальный перечень:	x	x	x			x		
		ремонт дворовых проездов						x		
		обеспечение освещения дворо-						x		

	вых территорий								
	установка скамеек, урн						x		
	дополнительный перечень (при наличии):	x	x	x					
	оборудование детских и (или) спортивных площадок								
	оборудование автомобильных парковок								
	озеленение территорий								
	организация отвода поверхностных вод с дворовых территорий								

* - таблица заполняется по каждой дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству за счет средств субсидии.

** - в случае отсутствия необходимости выполнения одного из видов работ, включенных в минимальный перечень в графе "Краткая справка об объемах выполненных работ" приводится соответствующее обоснование.

Руководитель _____
(подпись, печать)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

Главе администрации городского поселения города Задонска

Реестр документов к отчету
получателя субсидии на муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на _____ год

Таблица

N п/п	Наименование выполненного мероприятия *	N п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер	Дата	Сумма **
1		1	Договор (контракт) на выполнение работ ***				
		1.1	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)				
		1.2	Справка о стоимости выполненных работ (форма N КС-3)				
		1.3	Счет на поставку оборудования, материалов				
		1.4	Платежные поручения к договору на оплату товаров (работ, услуг)				
		2	Договор (контракт) на выполнение работ				
		...					

* - таблица заполняется по каждой дворовой территории многоквартирного дома;

** - сумма указывается в рублях с точностью до 2 знаков после запятой;

*** - приводится наименование в соответствии с оригиналом.

Руководитель организации _____

(подпись, печать)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной среды в городском поселении город Задонск» в части благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

Главе администрации городского поселения
города Задонска

Отчет
получателя субсидии о финансовом и трудовом участии
заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов

Таблица

N п/п	Дворовая территория многоквартирных домов	Общая стоимость проведенных видов работ, включенных в дополнительный перечень	В том числе	
			За счет субсидии	За счет финансового участия заинтересованных лиц
1.				

Руководитель организации _____
(подпись, печать)